

公立岩瀬病院企業団フルタイム会計年度任用職員 (メディカルアシスタント) 募集要項

1 募集職種、雇用期間、必要な経験等

募集職種	雇用期間	採用予定人員	仕事内容	必要な経験等
メディカルアシスタント	随時～令和5年3月31日 (年度更新予定あり)	1名	医師が行う事務作業の補助・代行 ・診断書等の文書作成補助 ・診療記録の代行入力(電子カルテ) ・診療に関するデータ整理等 ・その他上記に付随する業務	・パソコン操作(エクセル・ワード)のできる方 ・医療秘書または医師事務作業補助技能認定試験合格者であれば尚可

2 試験種目

試験種目	内容
作文	表現力等についての記述式による作文試験
面接	人物についての個別面接試験

3 受験申込み手続き等

募集要項	募集要項は公立岩瀬病院のホームページ (http://www.iwase-hp.jp) に掲載しております。
申込方法	市販の履歴書に必要事項を記入し、94円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(長形3号)及び資格保持者は資格証の写しを添付のうえ、総務課職員係に提出してください。 ○郵送する場合 94円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(長形3号)を同封し、「採用試験(医師事務作業補助員)申込」と朱書し送付してください。
試験日程の通知及び受験票の交付	応募書類確認後、郵送で試験日をお知らせします。

4 給与 月額141,000円～150,000円

5 その他 この試験に関し不明な点は、下記にお問い合わせください。

公立岩瀬病院総務課職員係
所在地 〒962-8503 福島県須賀川市北町20番地
電話 0248-75-3111 (内線2306)