

令和4年4月1日付け採用公立岩瀬病院企業団会計年度 任用職員（附属高等看護学院事務補助員）募集要項

1 募集期間 令和4年1月7日（金）～1月31日（月）
（1月31日（月）午後5時までに郵送着または持参のものに限り受け付けます。）

2 募集職種、雇用期間、必要な経験等

募集職種	雇 用 期 間	採用予定 人 員	仕事内容	必要な経験等
事務補助員	令和4年4月1日から 令和5年3月31日まで （勤務状況により年度更新 あり）	1名	附属高等看護学院における 教員の補助業務及びパソコン の入力代行業務 ・授業で使用する教材・教具の 準備、調査集計・回答書案 作成、配付文書・資料等の 作成補助業務 ・学校行事、ガイダンス等の 準備の補助 ・簡単な電話対応、窓口対応、 講師対応（学生の対応、非常 勤講師との連絡調整等） ・新型コロナウイルス感染症 防止対策のための校舎内の 消毒、清掃等 ・その他上記に附随する業務	・パソコン操作（エクセ ル・ワード）のできる 方 ・パワーポイントの 作成・操作やZOOM の操作ができれば尚可

3 試験種目

試験種目	内 容
作 文	表現力等についての記述式による作文試験
面 接	人物についての個別面接試験

4 試験日、場所等

試験日	試験場所	結果の通知
令和4年2月7日（月）	公立岩瀬病院 外来棟大会議室（3階）	合格・不合格について通知 します。

(試験の日程)

試験区分	開始時間	終了時間
受 付	8時30分	8時45分
作 文 試 験	9時00分	10時00分
(休 憩)	10時00分	10時15分
口 述 試 験	10時15分	1人20分程度

5 受験申込み手続き等

募 集 要 項	募集要項は公立岩瀬病院のホームページ (http://www.iwase-hp.jp) に掲載しております。
申 込 方 法	市販の履歴書に必要事項を記入し、総務課職員係に提出し受験票を受領してください。 ○郵送する場合 94円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(長形3号)を同封し、「採用試験(看護学院事務補助員)申込」と朱書き送付してください。
受 付 期 間	令和4年1月7日(金)から1月31日(月)まで 受付事務は午前8時30分から午後5時15分まで行います。 郵送による申し込みの場合、1月31日(月)午後5時までに郵送着のものに限り受け付けます。
受験票の交付	持参者には履歴書を確認次第、その場で交付します。 郵送の場合には、履歴書を確認次第、順次送付します。

6 受験の際の注意事項

試験当日持参するもの	① 受験票 ② HBの鉛筆またはシャープペンシル ③ 消しゴム
その他	○試験会場に到着したら、直ちに受験票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。 ○遅刻は原則として認めません。

7 給与 月額141,000円～141,000円

8 その他 この試験に関し不明な点は、下記にお問い合わせください。

公立岩瀬病院総務課職員係
所在地 〒962-8503 福島県須賀川市北町20番地
電 話 0248-75-3111 (内線2306)

