

平成24年4月1日付け採用

公立岩瀬病院企業団臨時職員（医師事務作業補助員）募集要項

1 募集期間 平成24年2月17日（金）～2月24日（金）

（郵送による申込みは、2月24日（金）までの消印があるものだけに限り受け付けます。）

2 募集職種、雇用期間、必要な経験等

募集職種	雇用期間	採用予定人員	仕事内容、就業時間	必要な経験等
医師事務 作業補助員	平成24年4月1日 ～ 平成25年3月31日	3名	医師が行う事務作業の補助・代行 ・各種書類の情報記載、文書作成 補助、書類の補給 ・診療体制に係る情報の伝達配布 ・診療記録の代行入力、診療記録 等のデータ整理 ・その他医師の指示の下に行う 医師補助業務	・39歳未満の方 ・パソコン操作（エクセル、 ワード）のできる方で次の 1～4のいずれかの資格等 を保持している方 1 医師事務作業補助技能 認定試験合格者 （ドクターズクラブ） 2 医療事務技能審査試験 2級以上の資格保持者 3 診療報酬請求事務能力 認定 4 医療秘書認定

3 試験種目

試験種目	内 容
作 文	表現力等についての記述式による作文試験
面 接	人物についての個別面接試験

4 試験日、場所等

試験日	試験場所	結果の通知
平成24年3月1日（木）	公立岩瀬病院 新棟2階会議室	3月中旬に合格・不合格に ついて通知します。

(試験の日程)

試験区分	開始時間	終了時間
受 付	8時50分	9時10分
作 文 試 験	9時15分	10時15分
(休 憩)	10時15分	10時30分
口 述 試 験	10時30分	1人20分程度

5 受験申込み手続き等

募 集 要 項	募集要項は公立岩瀬病院のホームページ (http://www.iwase-hp.jp) に掲載しております。(ダウンロード可)
申 込 方 法	市販の履歴書に必要事項を記入し、総務課職員係に提出し、受験票を受領してください。 ○郵送する場合 80円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(長形3号)を同封し、「採用試験(試験職種記入)申込」と朱書し送付してください。
受 付 期 間	平成24年2月17日(金)から2月24日(金)まで 受付事務は、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで行います。 郵送による申込みの場合、2月24日(金)までの消印があるものに限り受け付けます。
受験票の交付	持参者には、履歴書を確認次第、その場で交付します。 郵送の場合には、履歴書を確認次第、順次送付します。

6 受験の際の注意事項

試験当日持参するもの	① 受験票 ② HBの鉛筆又はシャープペンシル ③ 消しゴム
その他	○ 試験会場に到着したら、直ちに受験票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。 ○ 遅刻は原則として認めません。

7 給与 時給 900円

8 その他 この試験に関し不明な点は、下記にお問い合わせください。

公立岩瀬病院総務課職員係 所在地 〒962-8503 福島県須賀川市北町20番地 電 話 0248-75-3111 (内線5205~5207)
