

ご面会者用

公立岩瀬病院 オンライン面会のはじめ方



目次

1 オンライン面会の流れ	2
2 スマートフォン・タブレットの場合 . . .	3
3 よくあるトラブルと対応	6
4 パソコンの場合	7
5 よくあるトラブルと対応	10

1. 公立岩瀬病院オンライン面会の流れ

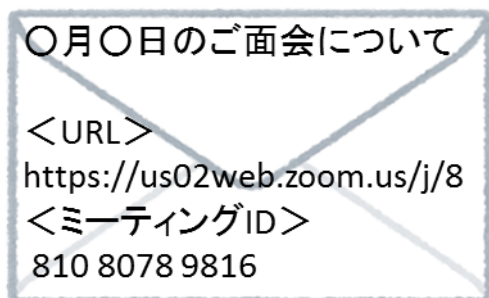
- ①面会希望の方は、当院ホームページ「オンライン面会申込フォーム」からお申し込みください。

オンライン面会申込フォーム

必要事項をご入力の上「確認画面へ」を押してください。（*は必須項目です。）

* 入院患者さんのお名前	<input type="text"/>
* 申込者のお名前	<input type="text"/>
* 入院患者さんとの続柄	<input type="text"/>
* メールアドレス	<input type="text"/>

- ②予約したオンライン面会に関するメールを受け取る。



- ③予約した日時に、メール本文上のURLもしくはミーティングIDを使って、「公立岩瀬病院オンライン面会」に入室する。



メール上の
URLをクリック！



- ④面会する。



2. スマートフォン・タブレットの場合（1/3）

- ① 事前に、スマートフォン（もしくはタブレット）にZoom Cloud Meetingsをインストールする。

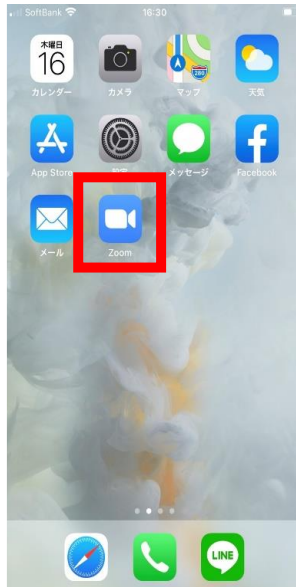
<iPhone/iPad>



<アンドロイド>



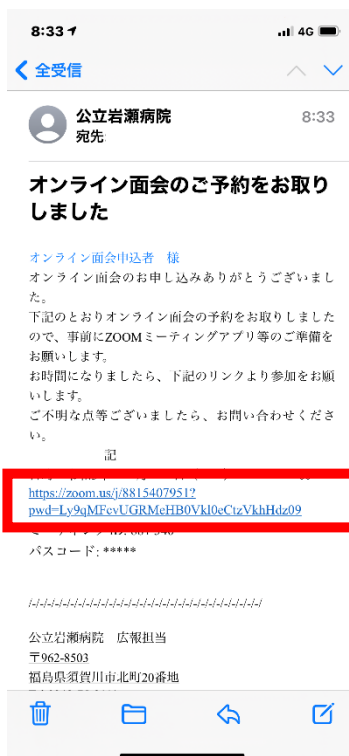
<iPhone/iPad>



<アンドロイド>

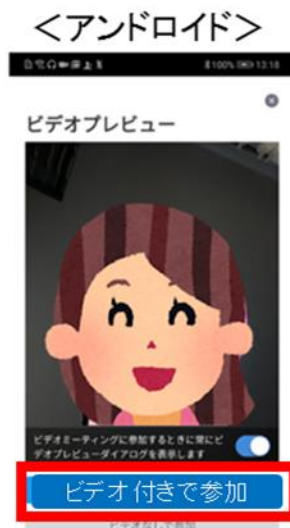
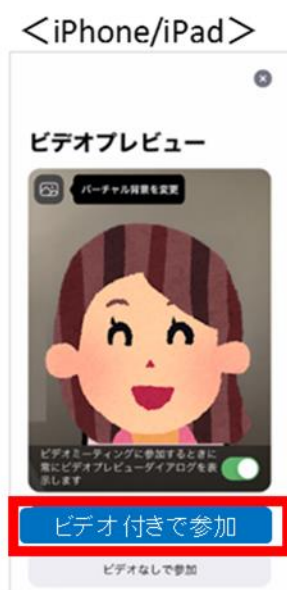


- ② 病院から案内があったメール本文中のリンクをタップする。



2. スマートフォン・タブレットの場合 (2/3)

③カメラが起動して、ご自身が映ったら「ビデオ付きで参加」を押す。



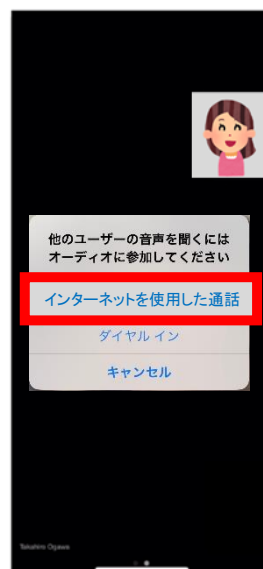
④病棟の準備が整い、接続が可能となるまで、しばらく待つ。

※病棟状況により数分程度お待ちいただくことがあります。

⑤「インターネットを使用した通話」もしくは「デバイスオーディオを介した通話」を押す。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください

<iPhone・iPad>



<アンドロイド>



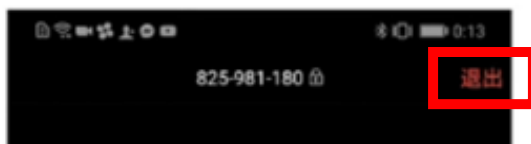
2. スマートフォン・タブレットの場合 (3/3)

⑥以下のメッセージが出た場合、「了解」、「許可」、「OK」を押す。⇒ **面会開始**



■ 面会終了時

右上の「退出」を押す。

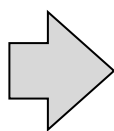


【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

・左下のマイクマークがミュート状態（赤）になっていないか確認してください。マイクマークを押すと、オンとオフが切り替わります。

<ミュート状態>

<ミュート解除状態>



【トラブル②】 相手の声が聞こえない。

・スマートフォン&タブレットのボリュームが、小さくなっていないか、ミュートになっていないか確認してください。

【トラブル③】 操作ボタンが画面に表示していない

・画面の中央に軽く触れると、操作ボタンが、画面の上下に現れます。

【トラブル④】 2回目以降の接続手順が分からない

・2回目以降は、はじめて使用する場合と異なり、⑥にあるメッセージは表示されませんが、それ以外は初めての場合と同様の手順です。

4. パソコンの場合（1/3）

- ① 案内があったオンライン面会用の「URL」をクリックする。

山田 太郎 様

こんにちは。
お申し込み頂いたオンライン面会についてご案内します。

■ご面会日時

2020年4月19日(日) 10時15分～10時30分

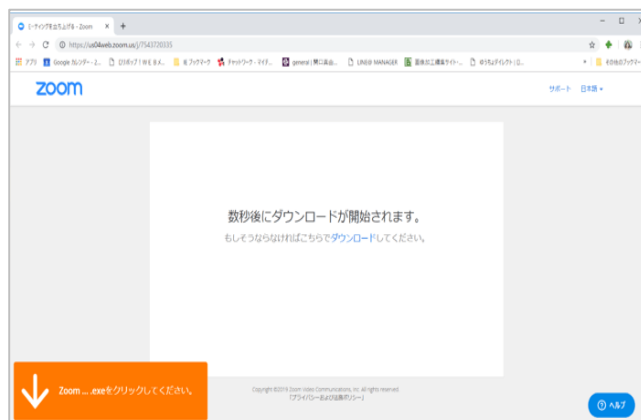
■当日のオンライン面会の接続方法

<パソコンから接続>

招待URL : <https://zoom.us/j/1234567890>

パスワード : 999999

- ② 画面の案内に沿って、Zoom アプリをダウンロードする。
途中でメッセージが出た場合は、原則「OK」「承認」「了解」「次へ」を選ぶ。



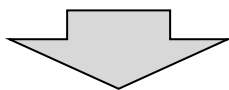
- ③ インストール完了後、パスワード入力画面になったら、事前に案内があったパスワードを入力し、参加をクリックする。

■当日のオンライン面会の接続方法

<パソコンから接続>

招待URL : <https://zoom.us/j/1234567890>

パスワード : 999999

A screenshot of a Zoom application window titled "ミーティングに参加" (Join Meeting). The window contains the text "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). Below this, there is a label "パスワード:" followed by a text input field containing "999999". At the bottom right of the window is a button labeled "参加" (Join).

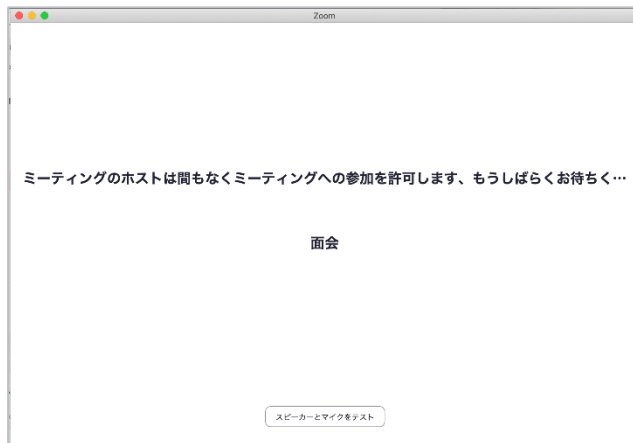
- ④ パソコンのカメラが動きはじめたら、「ビデオオンで参加」をクリックする。



4. パソコンの場合（2/3）

⑤、病棟の準備が整い、接続するまでしばらく待つ。

※病棟状況により数分程度お待ちいただく場合があります。



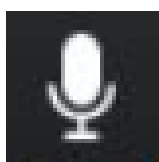
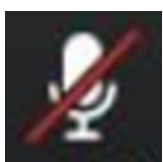
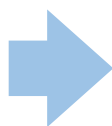
⑥相手が承認したら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。⇒ **面会開始**



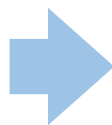
4. パソコンの場合（3/3）

■面会中

1. メニューバーのマイクとビデオがオフになっている場合は、オン切り替える（クリックするとオンとオフが切り替わる）



2. 2つに分割した画面（ギャラリービュー）になっている場合は、「スピーカービュー」をクリックして、相手がアップになるように切り替える。



■面会終了時

メニューバーの「ミーティングから退出」をクリックする。

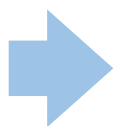
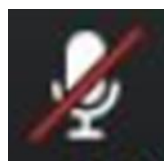


5. パソコン：よくあるトラブルと対応

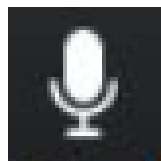
【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

・左下のマイクマークが「ミュート状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認してください。マイクマークをクリックと、ミュートとミュート解除が切り替わります。

<ミュート状態>



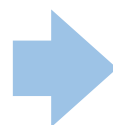
<ミュート解除状態>



トラブル② こちらの映像が相手に届いていない。

①左下のカメラマークが「ビデオ停止状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認してください。カメラマークをクリックすると、ビデオ開始と停止が切り替わります。

<ビデオ停止状態>



<ビデオ開始状態>



②Skype等のカメラを使用するアプリが起動していないか確認してください。起動していた場合はアプリを停止してください。

③パソコンにカメラを外付けしている場合、正しく接続しているか確認してください。接続していなかった場合は、接続して再起動してください。

トラブル③ 相手の声が聞こえない。

・パソコンのボリュームが、小さくなっていたり、ミュートになっていたか確認してください。